



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๒๔๖ ๕๑๑๐

ที่ พบ ๗๒๑๐๑/..... วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมีข้อหารือในเรื่องใด ให้เตรียมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

น.จ.ก

น.ก.ค

น.ก.อ

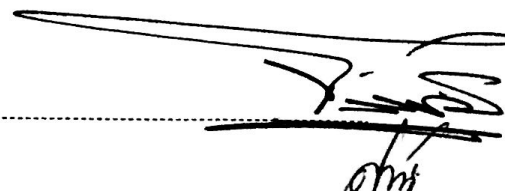
น.ก.๑

น.ก.๒

กราน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
-
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องรายงานผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ๓.๑ สำนักปลัด
 - ๓.๒ กองคลัง
 - ๓.๓ กองช่าง
 - ๓.๔ กองสวัสดิการสังคม
 - ๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - ๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ
- ๔.๑ การจัดงานสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (กองการศึกษาฯ)
 - ๔.๒ การจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติดวังจันทร์เกมส์ (กองการศึกษาฯ)
 - ๔.๓ หมู่บ้านเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ที่สามารถเป็นต้นแบบการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย (กองสาธารณสุขฯ)
 - ๔.๔ การบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย มฝ.๒ (กองสาธารณสุขฯ)
 - ๔.๕ การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (สำนักปลัด)
 - ๔.๖ แผนดำเนินงานเรื่องยาเสพติด (สำนักปลัด, กองการศึกษาฯ)
 - ๔.๗ การบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบ e-plan) (สำนักปลัด, กองคลัง)
 - ๔.๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กองคลัง)
 - ๔.๙ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ (ปลัด)
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๑ สำนักปลัด
 - ๕.๒ กองคลัง
 - ๕.๓ กองช่าง
 - ๕.๔ กองสวัสดิการสังคม
 - ๕.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - ๕.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ
-



รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันพุธที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๒. นายเที๊ว วิสม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๓. นายสรายุธ อยู่คง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๔. นายอภิชัย ทองจันทร์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๕. นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๖. นายณัฐพล มาทอง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสุมาลี เฉลิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๐. นางจริญญา นาคะเวช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าและผู้อำนวยการกองทุกกอง รายงานผลการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา เริ่มจากสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับสำนักปลัดในเรื่องของการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ของแผนงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลเป็นครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่แล้ว ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน อยู่ระหว่างการจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ และสัญญาณไฟกระพริบ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และกล้องวงจรปิด (cctv) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ สำนักปลัดก็มีเพียงเท่านี้

ที่ประชุม : รับทราบ

กองคลัง : ไม่มี

มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง : สำหรับกองช่างมีโครงการที่อยู่ในแผนดำเนินงานในเดือน

โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จมี ๒ โครงการ คือ (๑) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.สายบ้านนายทอน โฉมแพ หมู่ที่ ๔ บ้านโป่งตาเพชร (๒) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรลูกรัง ซอยบ้านนายประทาย คำโพธิ์ หมู่ที่ ๑ บ้านช่อง

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มี ๔ โครงการ คือ (๑) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.สายบ้านนายนเรศ ดวงแก้ว หมู่ที่ ๗ บ้านสระยายนันท (๒) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.สายบ้านนายเมิน ม่วงน้อย หมู่ที่ ๗ บ้านสระยายนันท (๓) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล.สายบ้านนางใหม่ คงทิพย์ หมู่ที่ ๗ บ้านสระยายนันท (๔) โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายเหล็กพร้อมป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังจันทร์ (ศพด.วังจันทร์) หมู่ที่ ๒ บ้านหนองมะกอก

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการมี ๔ โครงการ คือ (๑) โครงการติดตั้งประสาณท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรจากโรงสูบน้ำถ้าเสื่อถึง หมู่ที่ ๓ บ้านวังจันทร์ (๒) โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำประปา หมู่ที่ ๓ บ้านวังจันทร์ (๓) โครงการปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.วังจันทร์ หมู่ที่ ๓ บ้านวังจันทร์ (๔) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านช่อง

รวมโครงการก่อสร้างในแผนดำเนินงานในเดือนมีนาคม ทั้งหมด ๑๐ โครงการ
ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : กองสวัสดิการมีโครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดจะดำเนินการในเดือนมีนาคม

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : ของกองการศึกษาจะดำเนินโครงการทัศนศึกษาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ทัศนสถานเปิดเขากลิ่ง) ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และการจัดซื้อพัดลมเพดานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะกอก อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : สำหรับกองสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้วและโครงการรณรงค์คัดแยกขยะอยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ การจัดงานสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดของการจัดงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : สำหรับการจัดงานสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ วัดวังจันทน์ ภายในงานก็มีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง การรดน้ำขอพรจากผู้สูงอายุ และการแข่งขันการก่อพระเจดีย์ทราย สำหรับคำสั่งการมอบหมายงานจะแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การแข่งขันมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติดวังจันทร์เกมส์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : สำหรับการแข่งขันมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติดวังจันทร์เกมส์ กำหนดจัดขึ้น ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๐ จะมีทีมฟุตบอลคู่เปิดสนาม ๒ ทีม สำหรับรายละเอียดและกำหนดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ หมู่บ้านเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ที่สามารถเป็นต้นแบบการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ชี้แจง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : สำหรับหมู่บ้านที่เป็นต้นแบบในการคัดแยกขยะ คือ หมู่ที่ ๑,๒,๖ และ ๗

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ของเรามีถึงสำหรับคัดแยกขยะหรือไม่

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : เรามีถึงสำหรับคัดแยกขยะอันตราย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ตอนนี้ประชาชนยังไม่ทราบว่าอะไรคือขยะอันตราย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ทำแนวทางให้จังหวัดตรวจสอบด้วย ต้องมีตัวชี้วัดอีกรอบหนึ่ง ผลลัพธ์ขยะลดลงหรือไม่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ใช้ลดตาข่ายในการทำถังขยะสำหรับคัดแยกขยะ

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๔ การบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย มผ.๒

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : การบันทึกข้อมูลรายงานเรียบร้อยทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : เป็นประกาศตัวใหม่เป็นข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ.

ข้อมูลข่าวสาร เฉพาะงานพัสดุเลย ตั้งเป็นศูนย์ข้อมูลใหม่เพื่อรองรับการตรวจ Core team และ ITA

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๖ แผนดำเนินงานเรื่องยาเสพติด

หัวหน้าสำนักปลัด : การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดมีโครงการ ๒๕ ตาสับประรด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : แผนยาเสพติดของตำบลกับแผนยาเสพติดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กองการศึกษาไปดูว่าแผนแรกต้องรายงานอะไรบ้าง

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๗ การบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบ e-plan)

หัวหน้าสำนักปลัด : การบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan จะมีเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูลในระบบ อยู่ ๓ งาน เริ่มจากงานวิเคราะห์นโยบายและแผน → งานพัสดุ → งานการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการกองคลัง : ตอนนี้ได้เข้าไปตรวจสอบในระบบแล้วข้อมูลเป็นปัจจุบัน การบันทึกลงระบบ จะเริ่มจากงานวิเคราะห์นโยบายและแผนอนุมัติโครงการ ตามด้วยงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสุดท้ายงานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่าย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ระบบ e-plan จะมีความสัมพันธ์กันทั้ง ๒ ส่วนราชการ
ระหว่างสำนักปลัดกับกองคลัง

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองคลัง : พ.ร.บ.ฉบับใหม่ออกมาแล้ว จะประกาศในวันที่ ๒๓ สิงหาคม
๒๕๖๐ และใช้ได้หลังจากประกาศ ๑๘๐ วัน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : แบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบใหม่จะมีกฎกระทรวง
ออกมาบังคับใช้ตาม พรบ. ในเรื่องของการเงิน

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๙ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : การจัดทำปฏิทินงานขอความร่วมมือทุกกอง เช่น สำนัก
ปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานที่ต้องทำต้องรายงานในเดือนหนึ่งมีอะไรบ้างให้ทำชาร์ตไว้ ขอให้ทุก
กองจัดทำปฏิทินงานของตนเองด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับแบบประเมินฯ ของพนักงานส่วนตำบลก็ส่งมาครบทุกกอง
แล้ว เหลือของพนักงานจ้าง

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง : ก็ขอความร่วมมือในเรื่องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
ของแต่ละโครงการ ขอให้เอกสารส่งมาให้ครบก่อนการเบิกจ่ายด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง : ตอนนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ของกองช่าง เป็นเครื่องที่ใช้มานาน
มากแล้ว เครื่องประมวลผลช้า จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไปด้วย และไม่มีกล้องถ่ายภาพที่จะใช้ในการถ่ายภาพงาน
ก่อสร้าง ปัจจุบันใช้โทรศัพท์ส่วนตัวถ่าย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ของกองช่างทั้ง ๒ เรื่อง ก็ขอรับไว้พิจารณา

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : เรื่องแจกเบี้ยยังชีพฯ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารทุกท่าน
ที่ช่วยแจกเบี้ยฯ เรื่องการเตรียมการเปิดบัญชีผู้สูงอายุก็จะประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สูงอายุทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ
เอกสารที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี จะขอทำลายเนื่องจากเอกสารมีมากไม่มีที่เก็บ และขอซ่อมแซมห้องน้ำที่อาคารผู้สูงอายุ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับการทำลายเอกสารมอบสำนักปลัด ส่วนเรื่อง
การซ่อมแซมห้องน้ำมอบกองช่างดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : กองการศึกษาขอเพิ่มตัวรับ wifi ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หนองมะกอก เนื่องจากต้องใช้ Internet

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับในเรื่องนี้จะรับไว้พิจารณาในเรื่องของค่าใช้จ่าย
และความคุ้มค่าของการทำงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เรื่องเวรยามให้ผู้มีหน้าที่ตรวจเวรตรวจด้วย ผาก
ท่านรองฯ ท่านเลขาฯ และหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตรวจเวรยามในเรื่องของการเชิญธงชาติขึ้น - ลง ด้วย
เรื่องการทำงาน ก็ขอให้มาทำงานให้ตรงตามเวลา การลา หากมีการลาไม่ได้มาปฏิบัติงานก็ขอให้แจ้งให้ทราบ
เรื่องรถยนต์ยนต์ส่วนกลาง ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางก็ขอให้ใช้ในการติดต่อราชการกับส่วนราชการจริงๆ ที่ได้ที่ไม่
ส่วนราชการไม่มีเรื่องที่จะต้องติดต่อราชการ ก็ไม่ควรไป เช่น ห้างสรรพสินค้า

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เมื่อไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นๆ
เพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพล มาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์